

TP Comptable Assistant

Bloc de compétences

« Assurer les travaux courants de comptabilité »



 **Formation** 
Centre de formation professionnelle continue

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assurer les travaux courants de la comptabilité

* STAGES Inter-Entreprises

Budget :

Durée :

Variable selon le niveau initial

* Dates et Lieux

Centre d'Agde

A définir

Centre de Béziers

A définir

Entrée / Sortie permanente

* Modalités

En présentiel/individuel

En présentiel/collectif

En distanciel /synchrone

En distanciel/asynchrone

* PROGRAMME

I Comptabiliser les documents commerciaux

- Enregistrer les factures d'achats, de vente et de frais généraux

II Comptabiliser les documents bancaires et le suivi de trésorerie

- Assurer le traitement des règlements
- Effectuer un état de rapprochement
- Réaliser le suivi des flux de trésoreries

III Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA

- Organiser les comptes de TVA
- Comptabiliser la TVA
- Procéder à la déclaration de TVA

IV Contrôler, justifier et rectifier les comptes

- Contrôler le détail des imputations sur les comptes
- Vérifier l'origine et la conformité de l'imputation
- Justifier le solde du compte et rectifier les anomalies

Immersion en entreprise : 2 semaines pour validation des acquis

PUBLIC

Personne titulaire d'un niveau CAP/BEP ou pouvant justifier d'une expérience significative dans le secteur de la comptabilité

NIVEAU REQUIS

Titulaire d'un niveau CAP/BEP ou pouvant justifier d'une expérience significative dans le secteur de la comptabilité

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et participative
Alternance d'apports théoriques et pratiques

CD Formation

166 rue Maurice Béjart - Parc Club de la Devèze - 34500 Béziers - 09.52.47.61.56

3 Impasse de Cordoue - Puits de So - 34300 Agde - 04.99.43.00.60

Déclaration d'activité sous le n° 91 34 07452 34 | Siret n° 521 087 312 00026