

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable d'établir des bulletins de paie
- Savoir établir des déclarations sociales

* PROGRAMME

* STAGES Inter-Entreprises

Budget :

Durée :

Variable selon le niveau initial

* Dates et Lieux

Centre d'Agde

A définir

Centre de Béziers

A définir

Entrée / Sortie permanente

* Modalités

En présentiel/individuel

En présentiel/collectif

En distanciel /synchrone

En distanciel/asynchrone

I La détermination du salaire brut

- Le SMIC et le minimum conventionnel
- Les primes
- Les heures supplémentaires et les heures complémentaires
- Les avantages en nature

II La gestion des absences

- La retenue sur salaire
- Les absences pour congés
- L'absence maladie

III La réalisation de la paie

- Les plafonds, les tranches
- Le calcul des cotisations
- La réduction Fillon
- Le salaire net
- Le salaire imposable

IV Les déclarations sociales

- Le rythme des déclarations
- Les caisses : URSSAF, ARRCO, AGIRC

PUBLIC

Personnel administratif
Dirigeants d'entreprise

NIVEAU REQUIS

Aucun

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et
participative
Alternance d'apports
théoriques et pratiques