

Développez vos connaissances numériques avec PIX



Formation



Centre de formation professionnelle continue

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* STAGES Inter-Entreprises

Budget :

Durée :

Variable selon le niveau initial

* Dates et Lieux

Centre d'Agde

A définir

Centre de Béziers

A définir

Entrée / Sortie permanente

* Modalités

En présentiel/individuel

En présentiel/collectif

En distanciel /synchrone

En distanciel/asynchrone

* OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir et valider les compétences numériques nécessaires pour évoluer avec autonomie et efficacité dans un environnement professionnel, en respectant les standards de la certification PIX.
- Renforcer la maîtrise des outils numériques pour des usages professionnels variés
- Développer des compétences en gestion, analyse, création et partage de données numériques
- Sensibiliser à la sécurité informatique et aux pratiques éthiques dans le numérique
- Encourager l'utilisation d'outils collaboratifs pour améliorer la communication et le travail en équipe
- Promouvoir une utilisation responsable et optimisée des ressources numériques, tout en respectant la réglementation en vigueur (RGPD).
- À la fin de la formation, les participants seront capables d'utiliser efficacement les outils numériques pour résoudre des problèmes, collaborer en ligne, protéger leurs données, et produire des contenus adaptés aux besoins de leur environnement professionnel. (À la fin de la formation, un niveau de 384 pix minimum doit être acquis)

* PROGRAMME

Domaine 1 : Information & Données

Recherche et veille d'information
Fonctionnement avancé des moteurs de recherche.
Création et gestion de flux RSS et alertes Google.
Pratique : création d'une veille thématique.
Organisation et gestion des données
Structuration de données (nomenclature des fichiers, gestion des arborescences).
Initiation à la gestion des bases de données simples (Excel ou Google Sheets).
Cas pratique : organisation d'un projet fictif.
Analyse et manipulation des données
Filtrage et tri avancés sur tableurs.
Création de graphiques dynamiques.
Pratique : correction d'erreurs et analyse d'un jeu de données.

Domaine 2 : Communication & Collaboration

Outils de communication numérique
Paramétrage des outils comme Zoom, Teams ou Slack.
Bonnes pratiques de communication digitale.
Mise en situation : présentation en visioconférence.
Collaboration en ligne
Exploration approfondie de Google Workspace et Microsoft 365.
Partage sécurisé et gestion des autorisations.
Atelier collaboratif : travail à plusieurs sur un document.
Identité numérique et éthique
Création d'un profil LinkedIn professionnel.
Décryptage des implications sociales et éthiques du numérique.
Pratique : étude de cas sur la réputation en ligne.

Domaine 3 : Création de Contenu

Traitement de texte avancé
Modèles, styles et automatisations (table des matières, index).
Exercice : rédaction et formatage d'un rapport.
Création multimédia
Utilisation de Canva ou PowerPoint pour des présentations interactives.
Edition basique d'images et vidéos.

Projet : création d'un support visuel pour un événement.

Adaptation des documents
Formats pour web et impression.
Accessibilité numérique (options pour malvoyants).
Pratique : adaptation d'un document existant.

Domaine 4 : Protection & Sécurité

Sécurisation des appareils
Sensibilisation aux cybermenaces (phishing, ransomwares).
Mise en place d'une routine de sécurité.
Atelier : simulation d'une attaque phishing.
Protection des données personnelles
Conformité RGPD.
Paramétrages de confidentialité sur les réseaux sociaux et plateformes numériques.
Étude de cas : audit des paramètres de sécurité.
Santé et environnement numérique
Ergonomie du poste de travail.
Conseils pour limiter l'impact environnemental du numérique.

Domaine 5 : Environnement Numérique

Dépannage technique
Diagnostic de problèmes courants (connexion, imprimante, logiciels).
Ressources d'autoformation : forums, tutoriels.
Mise en situation : résolution de scénarios techniques.
Personnalisation des outils
Paramétrages avancés d'applications et logiciels.
Création d'automatisations simples avec Power Automate.
Exercice : personnalisation d'un environnement numérique.
Automatisation de tâches
Introduction aux macros ou scripts simples.
Pratique : automatisation de tâches répétitives.
Méthodologie générale
Pédagogie active : Alternance entre théorie et pratique.
Évaluations : Quiz, études de cas, et validation des acquis via des mini-projets.
Outils utilisés : Google Workspace, Microsoft 365, Canva, et tableurs.

PUBLIC

Tout public

NIVEAU REQUIS

Aucun

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et participative
Alternance d'apports théoriques et pratiques

CD Formation

166 rue Maurice Béjart - Parc Club de la Devèze - 34500 Béziers - 09.52.47.61.56

3 Impasse de Cordoue - Puits de So - 34300 Agde - 04.99.43.00.60

Déclaration d'activité sous le n° 91 34 07452 34 | Siret n° 521 087 312 00026